

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de febrero del 2025

LICDA. Ana Claudia Monzon Peñalongo de Suasnavar
Directora General de Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Table with contract details: Name of contractor (Fernando Esteban Rodriguez Saravia), CUJ (3001-15024-0101), Agreement (7-2025), Services (TECNICOS), Invoice number (2946517717), Monthly fee (Q8,000.00), Total contract amount (Q47,741.94), and Contract period (02/01/2025 to 30/06/2025).

Unidad Administrativa donde presta los servicios: MUSEO NACIONAL DE ARQUEOLOGÍA Y ETNOLOGÍA DE LA DIRECCIÓN DE MUSEOS Y CENTROS CULTURALES DE LA DIRECCION GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL

Objetivos del Contrato: "El CONTRATISTA " se compromete a prestar sus SERVICIOS TÉCNICOS para el MUSEO NACIONAL DE ARQUEOLOGÍA Y ETNOLOGÍA DE LA DIRECCION DE MUSEOS Y CENTROS CULTURALES, DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según cláusula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- a) Apoyé en la realización de labores de conservación y restauración emergentes de las estelas que se encuentran en el Museo Nacional de Arqueología y Etnología.
b) Apoyé en la ejecución y en los programas de restauración de los bienes e infraestructura del Museo Nacional de Arqueología y Etnología.
c) Apoyé en la elaboración de monografías técnicas de restauración de las diferentes estelas que se encuentran en el Museo Nacional de Arqueología y Etnología, en su orden, que incluyen la documentación de las intervenciones realizadas durante varias temporadas y recomendaciones de conservación periódica.
d) Apoyé en llevar registro de bitácoras de restauración de bienes e infraestructura del Museo Nacional de Arqueología y Etnología.
e) Apoyé en los requerimientos de materiales y equipo necesario a utilizar en la conservación y restauración del Museo Nacional de Arqueología y Etnología.
f) Apoyé de manera optica los inventarios de materiales que sean adquiridos en el proyecto de restauración de las estelas.
g) Brinde apoyo en la investigación de temas relacionados en la conservación y restauracion de bienes.
h) Apoyé en la orientación del trabajo del personal operativo.

Fernando Esteban Rodriguez Saravia
Nombre Completo del Contratista

[Signature]
Firma de Contratista

Arq. Erick Armando Ortiz Ixtecoc
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

[Signature and Stamp]
Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima primera)

Arq. Erick Armando Ortiz Ixtecoc
ADMINISTRADOR EN FUNCIONES
MUSEO NACIONAL DE
ARQUEOLOGÍA Y ETNOLOGÍA